



CoolMessenger **FREE**

통합 커뮤니케이션 1등 업무용 메신저

사용자 가이드

v.01



The screenshot displays the Cool Messenger FREE application window. The main interface includes a search bar for contacts, a contact list for '지란초등학교' (Jiran Elementary School) with various departments like 교장실 (Principal's Office), 교무실 (Office), and 교직원 (Staff), and a chat window for '김지란(jrkim)'. The chat window shows a message: '안녕하세요! 즐거운 아침이에요~' (Hello! Happy morning~) with a 'COOL!' sticker. The bottom of the window features a '교육자료' (Education Materials) section with the text: '학기말 자투리시간에 하기 좋아요! 선생님도 함께하는 참쌤스쿨 컬러링 자료' (It's good to do during end-of-term spare time! Coloring materials for Chamsseomschool that teachers can do together).

목차

[다운로드 및 설치 방법](#)

[로그인](#)

[메신저 안내](#)

다운로드 및 설치

※ 쿨메신저 FREE를 설치합니다. 쿨메신저 FREE는 쿨메신저FREE홈페이지 (<http://free.coolmessenger.com>) 상단에서 파일을 다운로드하여 설치하실 수 있습니다.

CoolMessenger FREE

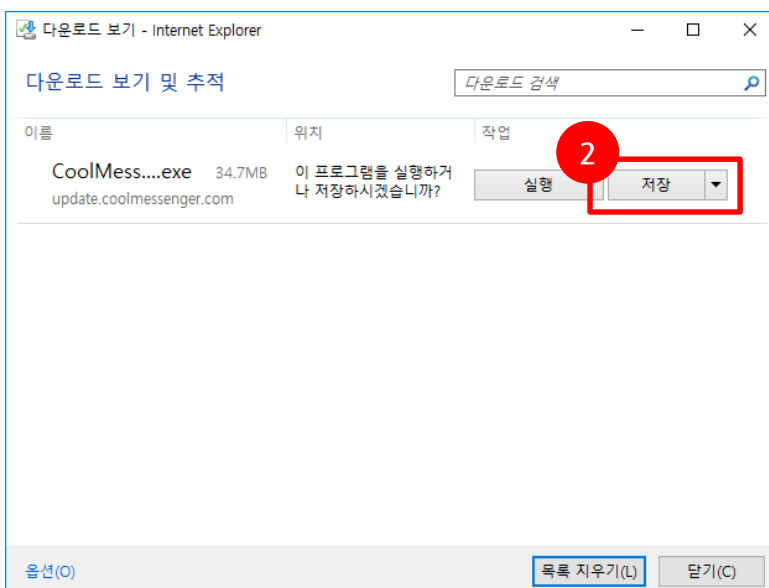
걱정없이 사용하는 서비스형 쿨메신저 CoolMessenger FREE

쿨메신저 FREE는 MS라이선스와 무관하게 이용하실 수 있습니다.

· 사용문의 : 02-6325-6300(내선1)
· 운영시간 : 9:00 ~ 18:00 (월~금 / 점심시간 : 12~13시)



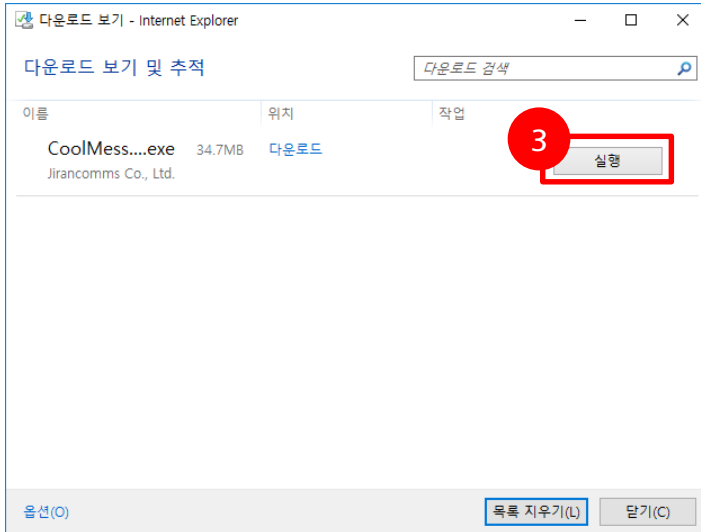
① 쿨메신저 FREE 홈페이지 상단의 메신저 다운로드 버튼을 클릭합니다.



② 저장 버튼을 클릭합니다.

다음 페이지에서 계속

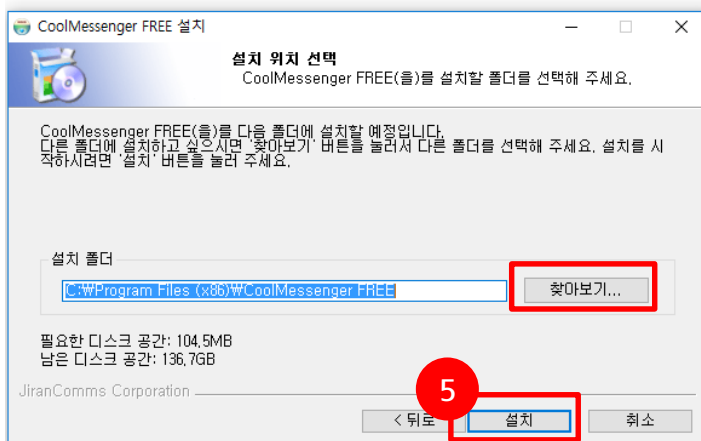
다운로드 및 설치



③ 실행 버튼을 클릭합니다.



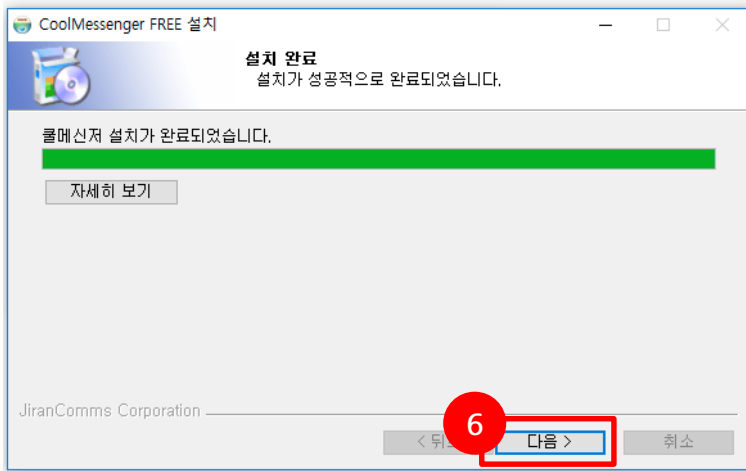
④ 다음 버튼을 클릭합니다.



⑤ 찾아보기에서 설치 폴더를 설정한 후 설치 버튼을 클릭합니다.

다음 페이지에서 계속

다운로드 및 설치



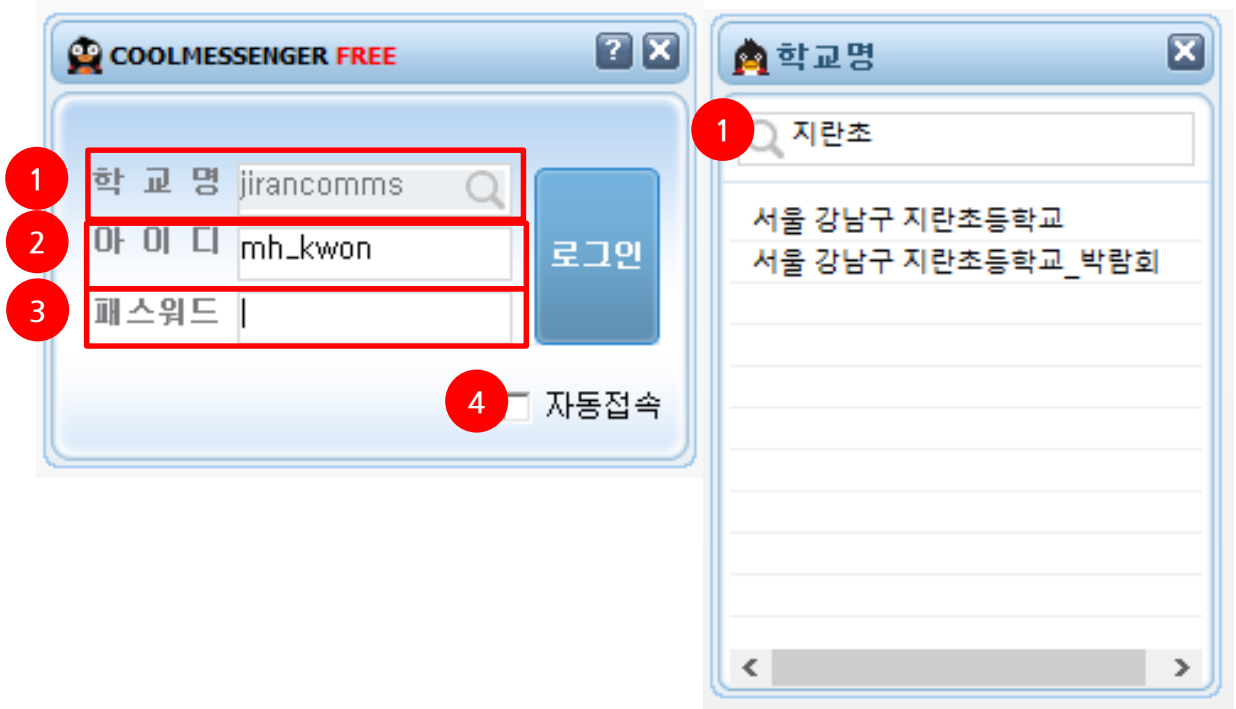
⑥ 설치가 완료되면 다음 버튼을 클릭합니다.



⑦ 마침 버튼을 클릭 하여 쿨메신저 FREE 설치를 완료합니다.

로그인

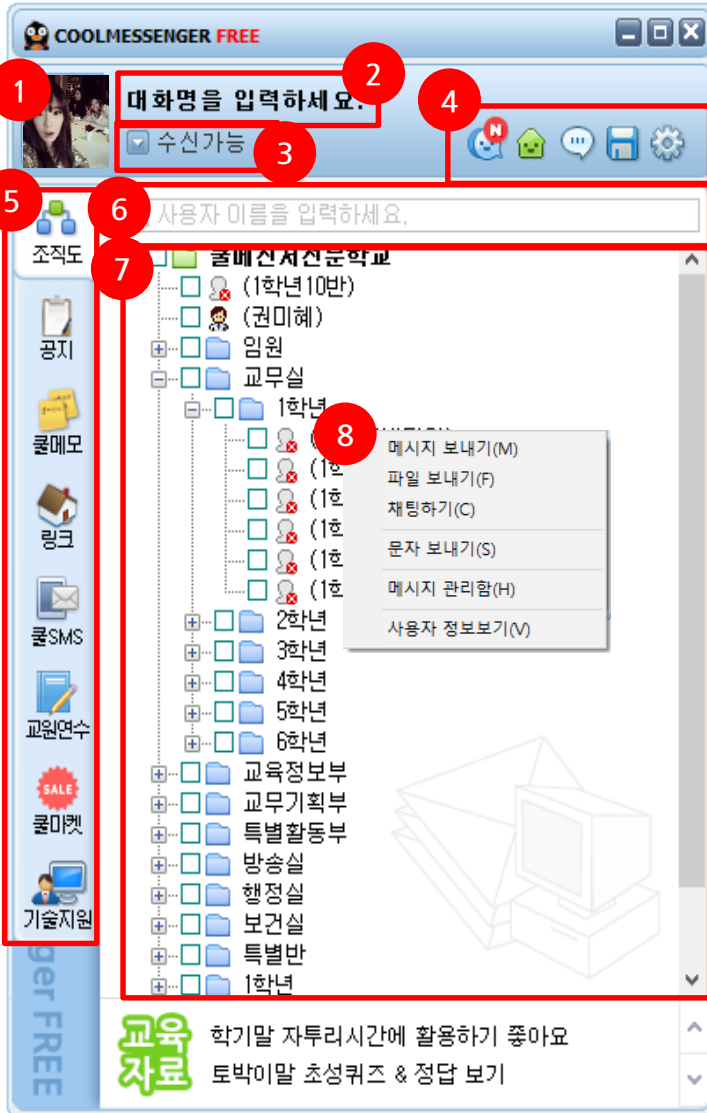
※ 다운로드가 완료되면 쿨메신저 FREE를 실행하여 로그인합니다.



- ① **학교명:** 우측의 돋보기 아이콘을 클릭 후 검색창에서 학교명을 3글자 이상 입력합니다.
동명의 학교 리스트에서 학교명과 주소가 일치하는 선생님의 소속 학교를 선택합니다.
- ② **아이디:** 메신저 관리자(정보부장 선생님)에게 부여받은 아이디를 입력합니다.
- ③ **패스워드:** 메신저 관리자(정보부장 선생님)에게 부여받은 패스워드를 입력합니다.
- ④ **자동 접속:** 자동 접속에 체크하면 프로그램 시작 시 쿨메신저 FREE가 자동 로그인 되어 접속됩니다.

메신저 안내

※ 로그인 성공 시 보이는 메신저 화면입니다. **사용방법은 기존 쿨메신저와 동일합니다.**



① **내 사진:** 프로필 이미지를 보여줍니다. 환경설정의 정보 변경을 통해서 프로필 이미지를 등록할 수 있습니다.

② **내 대화명:** 메신저에서 보여줄 대화명을 설정할 수 있습니다.

③ **내 상태:** 수신 가능, 바쁜 용무, 잠시 비움, 수업 중 등으로 자신의 상태를 나타낼 수 있습니다.

④ **바로 가기:** 쿨챗, 쿨타운, 메시지 관리함, 받은 파일함, 환경설정의 퀵아이콘입니다.

⑤ **탭 서비스:** 메모, 문자 등 여러 가지 부가 서비스를 제공합니다.

⑥ **사용자 검색:** 조직도 내 그룹 및 사용자를 검색할 수 있습니다.

⑦ **조직도 화면:** 학교 조직도를 보여줍니다.

⑧ **컨택스트 메뉴:** 사용자를 선택 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하면 나타나는 메뉴입니다.

감사합니다.